附件1

山东建筑大学毕业设计（论文）任务书撰写要求

毕业设计（论文）任务书是指导教师根据已经确定的毕业设计（论文）题目下达给学生的一种教学文件，是学生和指导教师共同从事毕业设计（论文）工作的依据。此任务书由指导教师负责填写，由教研室主任审定后，作为正式任务下达给每个学生。

任务书必须针对每个学生下达，不能多人共用，若是几人共同完成的选题，必须是每人各有专题，各有侧重。  
 任务书一经下达，不得随意改动。

其内容包括：

一、基本要求

1.工程设计类选题

明确设计具体任务，设计原始条件及主要技术指标；设计的具体要求、该学生的侧重点、主要的数据，应完成的工作量(如开题报告、设计说明书、图纸、译文及计算机应用要求等)等内容应填写具体、明确。

2.软件开发类选题

明确软件开发的具体任务，一般应包括弄清系统的现状及其发展趋势，建立仿真模型，编写计算机程序，上机调试与结果分析等具体内容，应完成的工作量要求(如开题报告、论文、译文、程序以及程序使用说明等)要填写具体、明确。  
 3.实验研究或科研类选题  
 明确选题的来源，具体任务目标，国内外相关研究现状及其评述；该学生的研究重点，研究的实验内容、实验原理及实验方案；计算机应用及工作量要求(如论文、开题报告、译文等)应填写具体、明确。  
 4.文科类毕业论文  
  明确选题的任务、方向、研究范围和目标、查阅文献、收集资料并整理分析，了解相关的研究历史和研究现状，要求完成的工作量(论文文献评述、译文等)。

二、 主要参考文献与资料

在确定毕业设计（论文）题目和明确基本要求后，指导教师应给学生提供一些相关资料和相关信息，指导学生收集主要参考资料和参考文献。  
 三、按毕业设计（论文）各环节拟定阶段工作进度计划

四、完成日期及指导教师、教研室主任、院长（主任）签字

附件2

山东建筑大学毕业设计说明书与毕业论文的撰写

一篇完整的毕业设计说明书或毕业论文由题目（标题）、目录、摘要、引言（前言）、正文、结论、谢辞、参考文献和附录等几部分构成。

一、毕业设计说明书撰写的内容与要求

一份完整的毕业设计说明书应包括以下内容：

1.标题：设计课题名称，要求简洁、确切、鲜明。

2.目录

3.中外文摘要：应扼要叙述本设计的主要内容、特点，文字要简练。

4.前言：应说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求；简述本课题在国内（外）发展概况及存在的问题；本设计的指导思想；阐述本设计应解决的主要问题。

5.正文：

设计方案论证：应说明设计原理并进行方案选择。应说明为什么要选择这个方案（包括各种方案的分析、比较）；还应阐述所采用方案的特点（如采用了何种新技术、新措施、提高了什么性能等）。

计算部分：这部分在设计说明书中应占相当的比例。

设计部分：这也是设计说明书的重要组成部分。

样机或试件的各种实验及测试情况；包括实验方法、线路及数据处理等（视课题而定）。

方案的校验：说明所设计的系统是否满足各项性能指标的要求，能否达到预期效果。校验的方法可以是理论分析（即反推算） ，包括系统分析；也可以是实验测试及计算机的上机运算等。

6.结论：概括说明本设计的情况和价值，分析其优点、特色，有何创新，性能达到何水平，并指出其中的问题和今后的改进方向，特别是对设计中遇到的重要问题要重点指出并加以研究。

7.谢辞：简述自己通过本设计的体会，并对指导教师和协助完成设计的有关人员表示谢意。

8.参考文献与附录：在说明书的谢辞之后，应列出主要参考文献，并将各种篇幅较大的图纸、数据表格、计算机程序等附予说明书之后。

二、毕业论文撰写的内容与要求

1.标题

标题应该简短、明确，要有概括性，让人看后能大致了解文章的确切内容、专业的特点和学科的范畴。标题的字数要适当，一般不宜超过20字。

2.目录

3.摘要

摘要也称内容提要，应当以浓缩的形式概括研究课题的主要内容、方法和观点，以及取得的主要成果和结论，应反映整个论文的精华。中文摘要约300字左右为宜，同时要求写出250个实词左右的外文摘要。

摘要应写的扼要、准确，一般在毕业论文全文完成后再写摘要。在写作中要注意以下几点：

用精炼、概括的语言表达，每项内容均不宜展开论证；

要客观陈述，不宜加主观评价；

成果和结论性意见是摘要的重点内容，在文字上用量较多，以加深读者的印象；

要独立成文，选词用语要避免与全文尤其是前言与结论雷同；

既要写的简短扼要，又要行文活泼，在词语润色、表达方法和章法结构上要尽可能写的有文采，以唤起读者对全文阅读的兴趣。

4.前言

前言是全篇论文的开场白。它包括：

选题的缘由；

对本课题已有研究情况的评述；

说明本文所要解决的问题和采用的手段、方法；

概述成果及意义。

5.正文

正文是作者对自己研究工作的详细表述，它占全文的较多篇幅。主题内容包括研究工作的基本前提、假设和条件；模型的建立，实验方案的拟定；基本概念和理论基础；设计计算的主要方法和内容；实验方法、内容及其结果和意义的阐明；理论论证，理论在实际中的应用等。根据课题的性质，一篇论文可能仅包括上述的部分内容。

正文的写作要求：

理论分析部分应写明所作的假设及其合理性，所用的分析方法、计算方法、实验方法等哪些是别人用过的，哪些是自己改进的，哪些是自己创造的，以便指导教师审查和纠正。这部分所占篇幅不宜过多，应以简练、明了的文字概略表达。

课题研究的方法与手段分别用以下几种方法说明。

用实验方法研究课题，应具体说明实验用的装置、仪器、原材料的性能等是否标准，并应对所有装置、仪器、原材料做出检验和标定。对实验的过程或操作方法，力求叙述得简明扼要，对人所共之的或细节性的内容不必详述。

用理论推导的手段和方法达到研究目的的，这方面内容一定要精心组织，做到概念准确，判断推理符合客观事物的发展规律，符合人们对客观事物的认识习惯与程序。换言之，要做到言之有序，言之有理，以论点为中枢，组织成完整而严谨的内容整体。

用调查研究的方法达到研究目的的，调查目标、对象、范围、时间、地点、调查的过程和方法等，这些内容与研究的最终结果有关系，但不是结果本身，所以，一定要简述。但对调查所提的样本、数据、新的发现等则应详细说明，这是结论产生的依据。若写得抽象、简单，结论就立之不牢，分析就难以置信，写作中应特别予以重视。

结果与讨论是全文的心脏，一般要占较多篇幅，在写作时，应对研究成果精心筛选，把那些必要而充分的数据、现象、样品、认识等挑选出来，写进去，作为分析的依据，应尽量避免事无巨细，把所得结果和盘托出。在对结果做定性和定量分析时，应对数据的处理方法以及误差分析，说明现象出现的条件及其可证性，交代理论推导中认识的由来和发展，以便别人以此为依据进行核实验证，对结果进行分析后所得的结论和推论，也应说明其适用的条件与范围。恰当运用表和图作结果与分析，是科技论文通用的一种表达方式。

6.结论

结论包括对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结；所得结果与已有结果的比较以及在本课题的研究中尚存在的问题；对进一步开展研究的见解与建议。它集中反映作者的研究成果，表达作者对所研究课题的见解和主张，是全文的思想精髓，是文章价值的体现。一般写的概括、篇幅较短。撰写时应注意下列事项：

结果要简单、明确。在措辞上应严密，容易被别人领会。

结果应反映个人的研究工作，属于前人和他人已有过的结论可不提。

要实事求是地介绍自己研究的成果，切忌言过其实，在无充分把握时，应留有余地。因为对科学问题的探索是永无止境的。

7.谢辞

谢辞是在论文的结尾处，以简短文字，对课题研究与写作过程中曾给予直接帮助的人员，如指导教师及其他人员，表示自己的谢意。这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应有的思想作风。

8.参考文献与附录

参考文献是毕业论文不可缺少的组成部分。它反映毕业论文的取材来源、材料的广博程度及可靠程度。一份完整的参考文献也是向读者提供的一份有价值的信息资料。引用参考文献时，必须注意写法的规范性。

此外，有些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入论文的附件中，如公式的推演、编写的算法语言程序等。

论文编写完成后，为了醒目和便于读者阅读，可为论文编写一个目录，目录可分章节，每一章节之后应编写页码。

如果论文中引用的符号较多，为了节省论文的篇幅，并且便于读者查对，可以编写一个符号说明。注明符号所代表的意义，如果是有指数的量，则应注明其指数。

最后必须提醒的是：不管在论文的哪一部分，采用到前人的观点、方法、结论、成果时，都必须注明其来源。一般的做法是将前人的相关论文或资料编入参考文献。然后在你引用的文字处加上该参考文献的编码即可，如不这样做，就有抄袭、剽窃、侵权之嫌。

三、毕业设计（论文）格式要求

1．毕业设计（论文）要求使用统一的封面格式（见附件3），计量单位以国际单位制（SI）为基础；注释用页末注，即把注文放在加注处一页的下端；公式、图表应按顺序编号，并与正文对应。

2．图纸尺寸按国家标准，图面整洁、布局合理、线条粗细均匀、圆弧连接光滑、尺寸标注规范、文字注释用工程字书写，图表须按规定要求或工程要求绘制。

3．参考文献格式

科技书籍和专著：编著者．译者．书名[M]（文集用[C]）．版本．出版地：出版者，出版年．页码．

科技论文：作者．篇名[J]．刊名，出版年，卷号（期号）：页码．作者．篇名．××单位博（硕）论文，年．

四、文科毕业论文撰写的内容和要求

各院（部）可参考本要求，提出符合本专业毕业论文撰写的规定或补充规定。

**附件3**

山东建筑大学毕业设计（论文）封面样式

**山东建筑大学**

毕 业 设 计（论文）

题 目：

院 （部）：

专 业：

班 级：

学生姓名：

学生学号：

指导教师：

完成日期：

附件4

山东建筑大学毕业设计（论文）任务书

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 级 |  | | | 学生姓名 |  | 指导教师 |  |
| 设计（论文）题目 | | | |  | | | |
| 设计  （论文）  原始  参数 | | |  | | | | |
| 设计  （论文）  工作  内容 | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| 续附表 | | | | | | | |
| 设计（论文）工作基本要求 | |  | | | | | |
| 主要参  考资料  及文献 | |  | | | | | |

注：1、不够可加附页 2、左列名称可根据各专业具体情况修改

指导教师（签字）： 教研室主任（签字）：

院长（主任）（签字）：

附件5

山东建筑大学毕业论文开题报告表

班级： 姓名：

|  |  |
| --- | --- |
| 论文题目 |  |
| 一、选题背景和意义 | |
| 二、课题关键问题及难点 | |
| 三、调研报告（或文献综述） | |
| 四、方案论证 | |
| 五、进度安排 | |
| 六、指导教师意见  签字： 年 月 日 | |
| 七、教研室（或开题审查小组）意见  签字： 年 月 日 | |

注：开题报告是毕业论文内容的重要组成部分，是开展课题研究的依据和撰写论文的基础，也是评定毕业成绩的依据之一。各科类专业学生在完成查阅资料、毕业实习或实地考察后，都要向指导教师提出一份简明的开题报告。

附件6

山东建筑大学毕业设计（论文）工作进程表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 学生姓名 |  | 指导教师 | |  |
| 设计（论文）题目 | |  | | | | |
| 时间（按两周填写） | | 应完成的工作内容 | | | 检查情况 | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |

教务处制

注：“应完成的工作内容”、“检查情况”两栏应详细填写检查监督情况，并有指导教师签字及检查日期。

附件7

山东建筑大学

校外毕业设计(论文)申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院（ 部） |  | 专业 |  | | | | 班级 |  | | 学生  姓名 |  |
| 校内指导教师院（部） |  | | | 姓名 | |  | | | | 职称 |  |
| 毕业设计(论文)题目 |  | | | | | | | | | | |
| 毕业设计(论文)内容 |  | | | | | | | | | | |
| 校外毕业设计(论文)理由 |  | | | | | | | | | | |
| 协作单位 |  | | | | 协作指导教师姓名 | | | |  | | |
| 校内指导教师意见：  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 院（部）意见：  教学院长（主任）签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

附件8

山东建筑大学

聘请毕业设计(论文)协作指导教师登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | 年龄 |  | 职 称 |  |
| 毕业学校 |  | 学 历 | | |  | | 外语语种 |  |
| 工作单位 |  | | | | | | 电 话 |  |
| 通信地址 |  | | | | | | 邮政编码 |  |
| 专业特长 |  | | | | | | | |
| 主要工作  经 历 |  | | | | | | | |
| 主要指导内容和计划安排 |  | | | | | | | |
| 协作指导教师签字：  年 月 日 | | | | 协作单位负责人签字(公章)：  年 月 日 | | | | |

教务处制

附件9

山东建筑大学毕业设计（论文）中期检查表

（学生用表）

学生姓名：

题 目：

|  |
| --- |
| 1、你是否按计划进度进行工作？能否完成任务书所规定的各项任务？你的工作态度和遵守纪律情况如何？ |
| 2、有何困难和要求？ |
| 3、平均每周与指导教师见面次数（或几小时）？ |

教务处制

注：学生在毕业设计（论文）中期按院（部）规定的时间填写，完成后以班级为单位交所在院（部）。

附件10

山东建筑大学

毕业设计（论文）指导教师评审表

题目

班级： 学生姓名： 学号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业设计规范检查 | 任务完成情况 | | 完成 |  | | 未完成 |  | 论文字数 |  |
| 开题报告 | | 有 |  | | 无 |  | | |
| 中期检查报告 | | 有 |  | | 无 |  | | |
| 外文资料翻译 | | 有 |  | | 无 |  | 字数 |  |
| 中、英文摘要 | | 有 |  | | 无 |  | | |
| 软、硬件完成情况 | | 完成 |  | | 未完成 |  | | |
| 设计（论文）期间考勤情况 | | | 有无旷课 | |  | | 累计旷课时间 | |  |
| 指导教师评分（每项各占10分，总计40分） | | 工作量、工作态度 | | | | |  | | |
| 基本理论、基本知识、基本技能和外语水平 | | | | |  | | |
| 独立工作能力、分析与解决问题的能力 | | | | |  | | |
| 完成任务情况及水平 | | | | |  | | |
| 总计 | | | | | | |  | | |
| 指导教师评（包括工作态度，遵守纪律；基本理论、知识、技能及外语水平；独立工作能力和分析解决问题的能力；完成任务情况及水平、能否参加答辩等方面）：  指导教师签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |

教务处制

注：各专业应根据自己的具体情况，制定出适合本专业的毕业设计（论文）的具体要求和评分标准。

附件11

山东建筑大学

毕业设计（论文）评阅人评审表

题目

班级： 学生姓名： 学号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 选题  情况 | 难易程度 | 偏难 |  | 适中 |  | 偏易 |  | 过易 |  |
| 工作量 | 偏大 |  | 适中 |  | 偏少 |  | 过少 |  |
| 说明书（论文）版面质量 | | 优 |  | 良 |  | 中 |  | 差 |  |
| 图样质量 | | 优 |  | 良 |  | 中 |  | 差 |  |
| 实物性能 | | 符合指标要求 | |  | 基本符合指标要求 | |  | 较差 |  |
| 设计（论文）质量评分（正确性、条理性、规范性、合理性、清晰、工作量）（0—10分） | | |  | 成果的技术水平（实用性和创新性）（0—10分） | | |  | 总分 |  |
| 评阅意见：  评阅人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |

教务处制

注：各专业应根据自己的具体情况，制定出适合本专业的毕业设计（论文）的具体要求和评分标准。

附件12

山东建筑大学毕业设计（论文）答辩提问及成绩汇总表

院（部）： 专业：

姓名： 学号： 班级：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提 问 主 要 内 容 | | | | | 对答辩学生回答问题的评语 | | |
|  |  | | | | |  | | |
| 完成任务书规定的要求与水平评分（0-10分） | | |  | | 论文与实物的质量评分（0-10分） | | |  |
| 论文内容的答辩陈述评分（0-10分） | | |  | | 回答问题的正确性评分（0-10分） | | |  |
| 答辩小组意见：  答辩小组成员签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 毕业设计（论文）成绩汇总 | | | | | | | | |
| 答辩小组评分 | | 指导教师评分 | | 评阅人评分 | | | 总分 | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 答辩委员会负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |

设计（论文）题目：

附件13

山东建筑大学毕业设计（论文）选题变更表

院(部)： 专业：

姓名： 学号：

|  |  |
| --- | --- |
| 原定题目 |  |
| 更改后题目 |  |
| 更改原因（请详细填写并注明对更改后题目的准备情况）： | |
| 指导教师意见：  签字：  年 月 日 | |
| 教研室主任意见：  签字：  年 月 日 | |
| 分管教学院长（主任）意见：  签字：  年 月 日 | |

教务处制