

高校学生会组织中“授权”管理的运用与实现

吕 振

(山东建筑大学交通工程学院 山东·济南 250101)

中图分类号: G647

文献标识码: A

DOI:10.16871/j.cnki.kjwhb.2018.12.002

摘 要 高校学生会组织是大学生自我成长和能力提升的重要平台,在高校学生会组织中探索实行“授权”管理,打造工作新体系,组建工作新团队,凝练工作新品牌,规划工作新目标,有助于发挥大学生“自我服务、自我管理、自我教育、自我监督”的功能。高校学生会组织运用“授权”管理,要积极探索实施“中心制”组织模式、模块化工作方式、以团队为单位开展工作、“授权”管理的数据化与事例化考核。

关键词 高校 学生会组织 “授权”管理

The Application and Realization of "Authorized" Management in College Student Unions // Lyu Zhen

Abstract College student unions are an important platform for college students' self-growth and ability improvement. To explore the implementation of "authorized" management in college student unions, create a new work system, sets up a new work team, establish a new brand, and plan new goals for work, will give play to college students' "self-service, self-management, self-education and self-monitoring". To use "authorized" management, college student unions should actively explore the implementation of the organization model of "central system", the modularized working method, the team-based style of work, and the data-based and case-based assessment of "authorized" management.

Key words colleges and universities; student unions; "authorized" management

高校学生会作为学校党委领导团委指导下的大学生群众组织,是大学生自我成长和能力提升的重要平台,在参与学校民主治理、维护学生合法权益、提升学生自立能力、开展校园文化活动中发挥着不可替代的作用。当前,在高校学生会组织中探索实行“授权”管理,优化学生会的组织体系、运行方式、管理模式,有助于学生会组织的“自我服务、自我管理、自我教育、自我监督”功能发挥。

1 “授权”管理的内涵及其在高校学生会组织中运用“授权”管理的必要性

1.1 “授权”管理的内涵

“授权”管理是指在组织运行中把完成工作所需要的权利授予部属人员,因此,授权对象和授权内容都具有特定性,是对特定事给予特定人进行的授权,必然包含两个方面的内容:给予的职权和承担的职责。

在高校学生会组织中,引入“授权”管理就是把学生会

组织日常运行管理中涉及的内容要素,直接授权安排特定部门的对应团队组织完成,并要求改革组建新的部门结构,成立相应的学生干部团队,授予相应的职权,设立岗位职责,构建与“授权”管理相适应的工作目标、工作体系、工作模块、工作团队。

1.2 高校学生会组织中运用“授权”管理的必要性

1.2.1 从学生干部培养锻炼角度看,“授权”管理可以有效提升学生“三自”作用发挥,实现学生的自我锻炼自我提升价值

学生干部依照法律、学校制度、学生会章程,独立自主开展工作,培养“自我服务、自我管理、自我教育”的能力是学生会组织的重要职责。学生会组织中运用“授权”管理,学生干部对授予的工作内容拥有独立的管理权,负责授权模块的组织与运行,对授权的工作内容全面思考、反复论证、精心组织,明确工作步骤和工作要求,总结工作得失,使自身能力从中得到锻炼。

1.2.2 从具体工作的组织实施看,“授权”管理减少了中间环节,简化了办事程序,必然提高学生会组织的工作效率

“授权”管理以具体工作模块和具体负责人为基础开展目标管理。一般来讲,“授权”管理必然要求建构明确的工作内容、精准的工作任务、清晰的工作体系,对“授权”工作的运行情况实施全程全方位的监督,对“授权”工作的完成情况进行科学评价,因此,在高校学生组织中运用“授权”管理必然要求组建工作团队,各项活动要有清晰的目标、明确的任务、分工配合、通力合作,注重活动的每一个细节和关键点,在活动结束后,对“授权”内容及时总结与反馈。通过“授权”管理可以有效避免工作的虎头蛇尾现象,做到工作方向明确,工作体系清晰,工作监督健全,工作反馈及时,工作评价科学,工作效率提升。

1.2.3 从学生会的职责与功能看,“授权”管理实现了工作开展的上下联动,有效发挥学生会组织“桥梁纽带”作用

学生会组织是大学生自己的群众性组织,独立自主开展活动,做好联系学校学生的桥梁纽带,服务学生成长成才需求,是学生会工作的应有之意。当前,学生会组织日常管理中,“自上而下”下达完成任务、活动多,而“自下而上”的反馈、维权、意见征求、同学参与度等不够。一般模式是学校下达任务后,按照团委书记-指导教师-学生会主席-学生会主席团-学生会部长-学生会副部长-学生会干事,层层传递,层层部署,导致学生会组织结构趋于行政化,学生干部级别趋于官僚化。“授权”管理把学生会组织各项

职能以权力分配授予的方式给予学生会成员，学生会成员既是组织者也是参与者，活动来源于学生，服务于学生，创新于学生，以学生需求为本，搭建起学生成长成才的锻炼平台。

2 高校学生会组织中运用“授权”管理可能出现的问题及解决方案

高校学生会组织中运用“授权”管理变革了以往的运行方式，对于培养学生能力和提高工作效率有着重要意义，但是，高校学生会组织“授权”管理操作实践中要厘清“授权”主体、“授权”客体、“授权”内容、“授权”方式之间的关系等，解决好两个方面问题。

首先，高校学生会的组织架构、成员配备与“授权”管理要求的一致性。

学生会通常下设主席团、秘书处、学风部、纪检部、生活部、女生部、文艺部、体育部、社团部、外联部、社会实践部、就业部、创新创业部等，每个部门配备相应的部长、干事，“授权”管理要求工作开展的独立性和完整性，涉及不同资源的综合运用，而单一的部门设置和人员构成无法形成合力掌握更多的信息和调动更多的资源（人力、物力、财力），这必然需要形成与“授权”管理目标相一致的的组织模式与协调机制。

其次，高校学生会组织中运用“授权”管理的实效性和针对性问题。

讲求实效、提高针对性是高校学生会组织中运用“授权”管理的基本要求。“授权”管理的一个鲜明特征就是可以优化学生干部队伍、转型工作发展方式、学生活动落地生根。因此，高校学生会组织中探索运用“授权”管理，要坚持问题导向和目标导向，拓展工作视野，强化目标要求，加强过程管理，优化活动项目落地，注重结果考核。同时，“授权”管理工作要导向明确，与学生成长成才的平台建设相结合、与学生“三自”作用发挥相结合、与高校学生会组织改革的目标要求相结合。

为解决上述问题，笔者提出四点建议。

2.1 打造学生会组织工作体系，为“授权”管理提供清晰的“经纬度”

高校学生会组织运用“授权”管理自然涉及学生活动开展需要的各个要素，包括人力、财力、物力、时间、技术以及组织管理等，必须形成工作体系，才能确保功效发挥。学生会工作体系搭建可以分为以下八个步骤：学生会组织结构优化；建立职等表；制定岗位职责；工作权限划分；制定考核管理办法；保障机制；工作培训；学生干部的选拔与淘汰。在学生组织体系搭建中，打造工作体系首先可以落脚到学生会组织结构体系搭建和工作模块的选择。现阶段部分高校实施的“中心制”“大部制”“委员会制”都是有益的探索；在工作模块的选择，可以把涉及学生会活动的不同内容划分为不同的工作模块，比如，大学生能力提升模块、行为习惯养成模块、志愿服务模块、文体兴趣模块、创新创业模块等。

2.2 组建学生会组织工作团队，为“授权”管理提供合格的“驾驶员”

“授权”管理的核心是人对事的管理，人的因素是保障活动顺利开展的关键。高校学生会组织中实践“授权”管理，根据学生会组织结构、岗位职责，组建一支高效率的学生干部团队就显得尤为重要。团队组建要涵盖五个方面流程：依据学生个人兴趣能力组建团队；确定团队任务目标；给予必

要的支持；团队成员信息共享、技能互补以及角色分担等；必要的培训、考核和激励措施。学生会组织的成员是学生，具有不同的专业背景、成长经历和技能素质，“授权”管理赋予学生会成员足够的职权，搭建锻炼平台，可以做到“小平台大文章”，在组建工作团队的过程中，还需要注意加强学生干部的选拔、培养、考核、激励等。

2.3 凝练学生会组织工作品牌，为“授权”管理提供恒温的“集装箱”

高校学生会组织的“授权”管理是对不同学生活动模块的授权，授权的一项重要任务是各种活动落地生根、开花结果，形成被学生广泛认知认可的名称、名词、符号或设计，即校园文化品牌。工作品牌形成需要举办五个方面要素：品牌意识；品牌论证；品牌培育；品牌建设；品牌推广。学生会组织“授权”管理模式，工作模块需要申报、答辩、论证、审批、运作、检查、验收等环节，权责明确，奖惩分明，百花齐放，每一个工作模块相应的学生团队都可以创造性地开展工作，不同的工作模块能否形成工作品牌，学生干部能否成为本领域的行家里手，成为检验“授权”管理实效性的重要方面。

2.4 规划学生会组织工作目标，为“授权”管理提供明确的“目的地”

高校学生会组织运用“授权”管理必须有明确的目标，包括时间性目标，即授权学生活动必须在一定的时间期限内完成；成果性目标，即授权学生活动完成状况、影响力、参与度、评价价值等；约束性目标，即授权学生活动不能超过一些限制，比如资金资源限制等。工作目标一般包含四个方面内容：学生会组织情况分析；学生会组织的工作任务和要求；完成授权模块的方式、方法和手段；对工作计划的调整完善修改。目标制定要坚持切实可行的原则，既不能因循守旧，也不可盲目冒进，要做到与工作模块的难易程度相结合，与学生组织自身的资源相结合，与学生会成员的专业背景相结合，切实保障“授权”管理的顺利开展。

3 高校学生会组织中运用“授权”管理的有效路径

3.1 探索实施“中心制”组织模式，实现学校各级学生组织与学生会组织的一站式承接

高校学生会组织运用“授权”管理，要解决与学校三个层面有效对接的问题，向上层面：上级学团组织、学校职能部门下设的学生资助科、就业科、管理科、心理健康中心等部门科室；同级层面：兄弟院校学生会、各级学生社团、学生党支部、研究生会等；向下层面：班级、团支部、宿舍、兴趣小组，依托学生公寓、社区、课题组和实验室等组建的工作组、科创团队、实践团队、志愿服务团队等临时性组织。高校学生会组织“授权”管理模式机构积极探索“中心制”，实现与学校“三级组织”的各部门有效对接，做到对上、对中、对下有抓手。

在向上层面，为学生会组织配备专门指导教师，探索专职团干部教师兼任学生会组织的秘书长，发挥专职团干部教师对学校政策、职能部门工作程序熟悉的优势，对上级部门下发的各类通知、工作要求合理筛选、精准授权，做到“上传下达”的畅通。

在同级别层面，学生会组织把工作内容相近、工作特点相似的部门整合一起，形成中心部门，制定本中心工作职责，由主席团中熟悉本项业务的高年级同学任职中心主任，既精简了机构，提高了办事效率，也明确了中心的工作方向，学生会内部工作模块更加清晰。

在向下层面,要实现学生会不同部门与全体班委成员的对接,避免以往只是发挥学生会主席、班长、团支书的作用,学生会其他副主席、部长、班委成员无所事事,工作目标不明确现状,避免“一枝独秀”,形成“百花齐放”。尝试把班委成员直接纳入学生会对应部门并担任常务干事。

总之,组织结构是组织内部分工合作的基本框架和形式,学生会探索实施“中心制”组织方式,就是要实现学生会工作部门设置更合理,名称更规范性,“授权”管理的导向更明确,对接更准确。

3.2 模块化工作方式

“授权”管理作为一种目标责任式管理方式,离不开授权载体和实施主体。高校学生会组织结构复杂、人员众多、活动千头万绪,为保障“授权”管理作用发挥,有必要把学生会组织各项工作划分为不同的工作模块,并组建与之相对应的工作团队。

从精简高效和工作保障的视角出发,高校学生会组织可以划分为六个工作模块:自律自查模块,如校园安全、课堂考勤、宿舍卫生、心理健康、文明行为等;校园文化模块,如文艺演出、体育比赛、社团活动、社会实践、志愿服务等;素质拓展模块,如科技竞赛、创新培训、就业指导、创业服务等;思政教育模块,如主题团日、新生教育、青马工程、“四进四信”、“与信仰对话”、特殊学生引领等;媒体宣传模块,如新媒体建设、学生记者团、文字宣传、图片宣传、对外联络等;监督考核模块,如综合协调、信息调研、考核培训等。高校学生会组织通过模块化授权呈现出三个方面优势:

3.2.1 同一模块的工作内容、性质、方法具有一致性

学生会组织授权模块相互之间相对独立,同一工作模块,部门联系密切,工作内容相似,部门资源优势最大发挥,个人价值和能力最大提升,避免学生会组织成员大锅饭、一窝端,职责不清、权责不分、资源浪费、重复建设的怪状。

3.2.2 不同部门之间相互合作,实现 1+1>2 效果

“授权”管理要求学生会组织成员对负责模块做到“专”“精”“熟”,但是,一项工作的开展与完成需要多个环节步骤,模块化授权,成员各负其责,分工合作,比如,素质拓展模块举办一项科技竞赛活动,作为本项目模块的授权实施主体,核心工作是做好赛事的选拔与组织,而赛事的宣传报道、氛围营造、摄影摄像等,由相对应的媒体宣传模块完成,真正实现分工合作。

3.2.3 促进学生会组织的扁平化建设

高校学生会组织工作模块的划分,把工作方向一致、工作内容相近、实现载体相同的一个个独立活动,加以整合与优化,有助于在“授权”管理中,实现工作审批、指令发布、信息交流的科学层级化,促进了学生会组织的扁平化建设。

3.3 以团队为单位开展工作

学生会组织有别于一般的社会团体,作为在校大学生参与的群众组织,支持组织运行的动力是成员之间共同兴趣、爱好、目标和追求。高校学生会组织中运用“授权”管理要求以工作团队的方式开展各项工作,团队成员根据授权内容,明确工作目标,选定有力领导,论证实施计划,迅速组织实施,在此过程中,团队成员要确定角色定位,独立完成工作。

团队成员选拔要从授权项目的整体需求出发,综合考虑专业、年级、性格、特长、工作能力、履职阅历等因素,成立跨部门、跨专业、跨年度的项目团队。团队选拔要坚持标准,如学习成绩、工作理念、服务意识、奉献精神、团队精神、创

新意识等;要规模适度,避免机构膨胀,避免人员臃肿、人浮于事,要因人、因事、因需设立岗位,确定人选;要改善结构,优化机构设置,把一些工作内容、服务对象一致地归档合并,优化学生的年级专业结构,形成工作梯度。

建立团队成员培养的长效机制,定期培训,定期工作交流,按照“授权”管理的工作模式,团队成员要积极思考、主动作为,把在学生会组织的锻炼作为个人能力提升的过程,把学生会组织作为一个锻炼平台,让自己收获存在感、成就感、获得感、幸福感;要消除“当官当将”的不良思想,变功利驱使为目标支撑,学生会成员要具有责任感、承受力,传递成长成才正能量;团队核心成员要发挥关键作用,包括领导力、执行力等。

3.4 “授权”管理的数据化与事例化考核

“授权”管理是目标化管理,工作业绩的考核指标多样,数据考核与事例考核是检验工作成效的重要标准,综合运用指标数据、工作展示、师生评议、互学互评等方式,建立健全“授权”主体对实施主体的评价考核体系。

3.4.1 数据考核

对授权的内容,根据工作标准、职责、目标、配档表、完成度,以具体数据的方式对完成情况量化考核。比如,对学生会组织中承担志愿服务模块完成情况的考核,可以围绕志愿服务活动开展的数量、学生参与度、注册志愿者数、建立志愿服务基地数、社会的关注度、媒体报道情况等具体数据加以评价考核。

3.4.2 工作展示

高校学生会组织运用“授权”管理,要求定期对工作开展情况归纳总结,形成总结报告。比如,把每个工作团队完成的工作模块通过举办 PPT 答辩、工作交流座谈、工作业绩墙、小红旗、工作简报等形式,定期交流展示;同时,也可以通过学生会微信公众平台实时推送活动风采,把师生点赞情况作为考核量化的重要指标。

3.4.3 互学互评

互学互评是学生会成员之间相互学习、相互考评的评价方式。学生会组织工作模块内部可以互学互评,对授权模块完成情况进行纵向评比,自我加压,自我提升;学生会组织不同工作模块团队之间,对不同模块完成情况进行横向评比,取长补短,拓展视野。

3.4.4 发挥新媒体在量化式考核中的作用

互联网时代下,新媒体具有传播速度快、受众面广的特点,要充分运用微信、QQ、网站等实时发布学生会组织授权模块工作的开展情况,形成约束机制,看到工作成绩与不足;定期发布工作业绩,不同部门之间形成激励机制,互学互补,相得益彰;定期反馈授权完成状况,不断促进团队工作的优化与提升;定期给上级单位和指导教师推送工作简报,以便上级单位和指导教师做出合理判断,形成新的指导方法。

参考文献

- [1] 晋巴桑姆.关于高校学生会的几个基本理论问题[J].科技文汇,2016(4).
- [2] 周生虎.从科层制到矩阵制:高校学生组织结构创新思考[J].教育理论与实践,2016(9).
- [3] 蔡芝芳.高校学生会中项目管理的运用[J].学校党建与思想教育,2011(6).

编辑 张效瑞