

山东建筑大学校长办公室文件

山建大校办字〔2020〕13号

山东建筑大学校长办公室 关于印发《山东建筑大学值班(带班)补休 办法》的通知

各单位、各部门：

《山东建筑大学值班(带班)补休办法》已经学校研究同意，现印发给你们，请认真遵照执行。

山东建筑大学校长办公室

2020年4月16日

山东建筑大学值班(带班)补休办法

为维护职工的合法权益，调动工作积极性，根据《国家机关、事业单位贯彻〈国务院关于职工工作时间的规定〉的实施办法》《劳动法》等有关规定，结合学校实际，研究制定本办法。

一、职工在节假日、公休日及工作日夜间到岗值班（带班）的，可由本人提出申请，经批准后适当安排补休。值班（带班）满4小时补休半天，值班（带班）1天补休1天。

二、值班（带班）结束后方可补休，不能提前补休。原则上在本学期补休完毕，逾期不再安排。

三、拟补休的职工，需提前三天在“智慧建大”提交补休申请，办理审批手续。学校领导补休由学校主要领导审批，处级干部补休由学校分管（联系）领导审批，其他职工补休由所在单位、部门负责人审批。审批后，报人事处备案。

四、补休安排起始日期：2020年1月20日。

附件：1. 山东建筑大学值班（带班）补休申请表

2. 山东建筑大学值班（带班）人员申请补休及审批
备案流程

附件 1

山东建筑大学值班（带班）补休申请表

申请人姓名		所在单位、部门	
申请补休原因			
申请补休时间	将____年____月____日____时至____年____月____日____时(值班带班时间)调至____年____月____日____时至____年____月____日____时休息。		
补休期间工作是否已妥善安排	是 ☐ 否 ☐		
单位、部门负责人意见		办公室核实 (处级以上干部需要填写)	
学校分管（联系）领导意见		学校主要领导意见	

附件 2

山东建筑大学 值班（带班）人员申请补休及审批备案流程

一、学校领导：本人申请补休（含补休原因和补休时间，其中补休原因为：1. 节假日带班；2. 公休日带班；3. 工作日夜间带班）---办公室核实---学校主要领导审批（校长、党委副书记、纪委书记由党委书记审批；党委书记、副校长由校长审批）---人事处备案。

二、处级干部：本人申请补休（含补休原因和补休时间，其中补休原因为：1. 节假日值班；2. 公休日值班；3. 工作日夜间值班）---所在单位、部门负责人审批---办公室核实---分管（联系）校领导审批---人事处备案。

三、其他职工：本人申请补休（含补休原因和补休时间，其中补休原因为：1. 节假日值班；2. 公休日值班；3. 工作日夜间值班）---所在单位、部门负责人审批 ---人事处备案。