山东建筑大学校长办公室文件

山建大校办字[2021]9号

山东建筑大学校长办公室 关于印发《山东建筑大学研究生学位论文中期 检查工作暂行办法》的通知

各单位、各部门:

《山东建筑大学研究生学位论文中期检查工作暂行办法》已经学校研究同意,现予印发,请认真遵照执行。

山东建筑大学校长办公室 2021年6月3日

山东建筑大学研究生学位论文中期检查工作暂行办法

第一章 总则

第一条 学位论文中期检查是学校对研究生学位论文课题研究和学位论文撰写情况进行全面了解和把握,以便及时发现问题并实施整改的重要管理环节,是学校实施的旨在提高研究生学位论文质量的过程监控措施。

第二章 基本要求

第二条 论文中期检查的时间安排。论文中期检查应在论文工作进程过半时进行,硕士研究生一般应在第五学期的10月底前完成、博士研究生一般应在第六学期5月底前完成。

第三条 论文中期检查的主要目的。检查和掌握学生课题研究进行的内容、进度和程度,及时发现课题研究中的问题;督促学生按时、保质、保量完成学位论文;建立预警机制,对有问题的学生及时告戒,对不适宜继续攻读学位者进行淘汰,确保培养质量;检查研究条件和导师指导情况,及时发现培养工作中存在的问题并加以改进。

第四条 论文中期检查的主要内容。研究工作主要进展、已 经取得的主要研究成果、研究内容的调整或变动情况、存在问题 及解决方案、下一步论文工作计划和预期成果。

第五条 中期检查小组的组成。各学位点应在学院统一指导下成立若干不少于 5 名专家组成的中期检查小组,成员中除导师

外至少有1人参加过该生选题审议会。硕士研究生中期检查小组成员须为硕士生导师;专业学位研究生须聘请一位具有高级职称的校外同行专家担任成员,并积极邀请校外合作导师参加。博士研究生中期检查小组成员须为博士研究生导师或具有正高级职称的校内外专家。每个考核小组设1名组长负责主持报告会,配备秘书1名,协助完成中期检查的筹备、联络并做好记录。

第六条 各学院学位论文中期检查工作计划应提前报校研究 生教育督导员,以便进行监督和指导。

第三章 工作程序

第七条 学位论文中期检查以公开报告会的形式进行,每个 学生的考核时间一般不少于 30 分钟。

第八条 研究生按照论文中期检查的内容要求向检查小组进行 PPT 演示汇报,汇报时间一般为 10 分钟左右。

第九条 导师对研究生前段研究工作进行介绍,并对下阶段 工作提出指导性意见,包括学习研究态度,自学能力、科研能力、 文献综述能力、论文进展情况,存在问题及解决途径、工作计划 等。

第十条 检查小组成员提出质询和建议,一般不少于三个问题,时间一般为 15-20 分钟。

第十一条 评价打分。检查小组成员对研究生论文工作进行综合评价,匿名打分,以平均分确定中期检查等级。

第十二条 提交个人中期检查报告。研究生应于论文中期检查报告会后,提交经导师、检查小组组长签字的《山东建筑大学研究生学位论文中期检查报告》一式三份,一份交各学院研究生秘书备案,校研究生处学位办抽查(学位办以此为依据审核答辩条件); 研究生和导师各存一份,以便定期检查论文工作。

第十三条 学院总结。检查结束后,学院应总结学位论文中期检查工作,必要时召开全院导师会议,总结经验,对普遍或严重问题、未通过学生名单等事项进行通报,提出工作要求,并向研究生处提交附有校级督导签字的中期检查总结报告。

第十四条 学校总结。在学院总结报告的基础上,形成学校 论文中期检查总结报告,以数据的形式宏观把握各学院和学位点 学位论文进展情况,约谈中期检查问题较多的学位分委员会主席 及导师,进行整改。

第四章 检查结果及处理

第十五条 研究生学位论文中期检查结果评定等级分为 A、B、C、D 四等。

A (85-100分): 实际完成工作量饱满,已取得较大进展和一定成果;

B(75-84分): 完成工作量过半,有实质性进展并有望按期取得成果;

C(60-74分): 完成工作量不大或面临一定困难,按期完成有难度;

D(59分以下): 工作量较少,基本没有实质性进展,无法按期完成。

第十六条 对研究生学位论文中期检查评定等级为 D 的,视为中期检查不通过,由学院作出延期 6 个月答辩的处理。评定等级为 C 的,由学院安排合适方式进行复检,复检评定等级为 C 及以下等级的,由学院做出延期 6 个月答辩的处理。

第十七条 研究生须按要求参加学位论文中期检查,不参加中期检查者,不得通过学位论文答辩资格审查。

第五章 其 它

第十八条 论文中期检查后,学院在 2 周内将汇总结果提交研究生处备案,未通过名单在研究生处网页进行公示。

第十九条 本管理办法自颁布之日起正式实施,由研究生处负责解释。

附件: 山东建筑大学研究生学位论文中期检查报告



Shandong Jianzhu University

研究生学位论文中期检查报告

学科(专业)		
学 位 类	型		
方向(领域)		
所 属 学	院		
学	号.		
研究生姓	名		
学 习 形	式	全日制	非全日制
校内导师姓	名		
校外导师姓	名		

填表说明

- 一、 本表若用电脑录入,用五号宋体填写,不得改动表格格式,内容力 求详尽,如栏内填写不下,可另加附页。
- 二、签名处必须用碳素笔签字,字迹务必清楚。
- 三、 表内所列项目要全部填写,不留空白。用 A4 纸双面打印。

年 月 日

下一步工作计划													
导师评语													
	导师签字:												
		姓名	职称	工作单	 位		本人签	签名					
考核小组	组												
	长												
	成												
	员												
	秘书												
	参加人数: 教师及专家 人; 研究生 人。												
考		综合评价意见: □ A; □ B; □ C; □ D。											
核小	学位论文题目修改,是否需要重新组织开题:□ 需要;□ 不需要												
组	考核小组评语:												
评													
价													
	考核	小组组长签名	:	年	月	日							
各注	备注: 1.研究生需将修改前后的学位论文题目信息反馈学院研究生秘书,秘书负责汇总报研究生院备案,并对系												

备注: 1.研究生需将修改前后的学位论文题目信息反馈学院研究生秘书,秘书负责汇总报研究生院备案,并对系统中学位论文开题时题目进行修改;

2.本表一式三份,分别交学院、导师和学生本人留存,保存期为5年。

山东建筑大学校长办公室

2021年6月3日印发