

山东建筑大学差旅费管理办法

(山建大校办字〔2019〕22号 2019年11月15日印发)

第一章 总 则

第一条 为加强和规范学校国内差旅费管理，根据《山东省省直机关差旅费管理办法》（鲁财行〔2014〕4号）、《关于〈山东省省直机关差旅费管理办法〉有关问题的补充通知》（鲁财行〔2015〕58号）、《关于调整山东省省直机关差旅住宿费标准等有关问题的通知》（鲁财行〔2015〕83号）、《关于印发山东省省直机关工作人员差旅住宿费标准明细表的通知》（鲁财行〔2016〕27号）等有关文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法所指差旅费是指工作人员临时到济南市区（不包括济南各县、市，下同）以外地区公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

第三条 公务出差实行审批制度，必须按规定提前报批。公务出差必须事先填写《山东建筑大学公务（科研）出差审批单》（见附件1）由部门（项目）经费负责人负责审批。

从严控制出差人数和天数；严格差旅费预算管理，控制差旅费支出规模；严禁无实际内容、无明确公务目的的差旅活动，严禁以任何名义和方式变相旅游，严禁到异地部门进行无实质内容的学习交流和考察调研。外出参加调研或学习考察，报销费用时

应附《山东建筑大学出差调研（考察）情况说明表》，见附件3。

第二章 城市间交通费

第四条 城市间交通费是指工作人员因公到济南市区以外地区出差乘坐火车、汽车、轮船、飞机等交通工具所发生的费用。

第五条 出差人员应严格按照规定等级乘坐交通工具，乘坐交通工具的等级标准见下表：

等级标准	火车			轮船（不含旅游船）	飞机	其他交通工具（不含出租小汽车）
	直达、特快、普快和其他	高铁和动车	全列软席列车			
院士及相当职务人员	软座、软卧	商务座	一等软座	一等舱	头等舱	凭据报销
校级领导、正高级职称人员	软座、软卧	一等座	一等软座	二等舱	经济舱	凭据报销
其余人员	硬座、硬卧	二等座	二等软座	三等舱	经济舱	凭据报销

院士及相当职务人员出差，因工作需要，随行一人可乘坐同等级交通工具。

出差人员使用个人科研、教研经费、科研发展基金列支费用的可按职称、职务就高原则执行乘坐交通工具标准，除此之外按行政职务执行乘坐交通工具标准。

未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分自理。

第六条 对于乘坐朝发夕至的车次（晚8时至次日晨7时期间，乘车时间6小时以上的），或连续乘车超过12小时的，经

单位领导批准，可以乘坐软卧，按照软卧车票报销。符合乘坐火车软卧条件而改乘软座的，不给予补助。

第七条 到出差目的地有多种交通工具可选择时，出差人员在不影响公务、确保安全的前提下，应当选乘相对经济便捷的交通工具。

第八条 乘坐飞机的，民航发展基金、燃油附加费可以凭据报销；乘坐飞机、火车、长途客车和轮船等交通工具的，每人次可购交通意外险一份。

除特殊原因，应使用公务卡在政府采购机票管理网站(www.gpticket.org)购买机票。未办理公务卡（或公务卡额度不足）的职工或其他人员以及政府采购网购票时出现异常情况的，也可通过具备中国民航机票销售资质的各航空公司直销机构或机票销售代理机构，使用公务卡或银行转账方式购买机票。使用银行转账方式购票的，需要在支票、汇款等票据上标注资金用途为“公务机票购票款”，填写的单位名称应与系统记录的单位名称一致。

购票人可购买上述规定渠道外低于政府采购优惠票价的国内航空公司航班机票。购票时应保留从政府采购机票管理网站能够显示出行日同航班机票价格的网页截图等，以证明所购机票价格低于政府采购票价。

第九条 优先使用社会公共交通服务和租赁社会车辆公务

出差。

因受出差任务的客观要求及出差目的地地理环境和条件等的限制导致不方便选择公共交通工具，必须自驾车出差的，报销人需提交《山东建筑大学自驾出差交通费用单》（附件5）；出差期间产生的加油费同过路过桥费单据同时报销。使用ETC通行卡需取得过路过桥票据方可报销。使用ETC通行卡无法取得过路过桥票据的，可通过票根APP（<https://www.txffp.com/>）取得并打印电子发票。汽油费按10升/每百公里标准执行，汽油费测算金额=往返里程数×油耗限额×所加汽油零售价。汽油发票开具金额低于测算金额的，据实报销；汽油发票开具金额高于测算金额的，按测算金额报销；自驾车出差不再享受交通补助。

第三章 住宿费

第十条 住宿费是指工作人员因公出差期间入住宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。出差住宿费限额标准见附件2。

出差人员使用个人科研、教研经费、科研发展基金列支费用的可按职称、职务就高原则执行住宿标准，除此之外按行政职务执行住宿标准。

第十一条 出差人员应当在职务级别对应的出差目的地住宿费标准限额内，选择安全、经济、便捷、可使用公务卡结算的宾馆住宿。

院士及相当职务人员可住普通套间；其余人员可以住单间或标准间。

第四章 伙食补助费

第十二条 伙食补助费是指工作人员在因公出差期间给予的伙食补助费用。

第十三条 伙食补助费按照出差自然（日历）天数计算，出差伙食补助标准见附件 2。在途期间伙食费按当天到达的最后目的地的标准报销。

第十四条 出差人员应自行用餐，凡由接待单位统一安排用餐的，应当向接待单位交纳伙食费，并由接待单位收取人出具收取证明。

第五章 市内交通费

第十五条 市内交通费是指工作人员因公出差期间发生的市内交通费用。

第十六条 市内交通费按实际出差自然（日历）天数计算，每人每天 80 元包干使用。乘坐本单位公务用车或租赁社会车辆出差的，不再另行补助市内交通费。

接待单位或其他单位提供交通工具的，应当向接待单位或者其他单位交纳相关费用，并由接待单位或者其他单位收取人出具收取证明。

第六章 报销管理

第十七条 出差批准人和出差人员应当对发生差旅费的真实性负责。出差人员应当严格按照规定开支差旅费，未按照规定开支差旅费的，超支部分由个人自理。

第十八条 出差人员应当在出差结束后及时办理报销手续，有公务卡消费的，应当在消费后三个月内办理报销手续。差旅费报销时应当提供出差审批单、机票（同时需附登机牌）、车票、住宿费发票等凭证。住宿费、机票等支出按规定使用公务卡结算。

第十九条 财务处严格按照规定审核差旅费开支，核算依据说明如下：

出差天数根据车票、机票、住宿费等发票的起止时间确定，实际出差天数长于经批准天数的按经批准天数计算。不能提供有效票据证明出差时间的，不予发放出差补助。出差期间城市间交通费票据应保持连续、完整，否则原则上不发放住勤及交通补助。

城市间交通费在规定乘坐交通工具的等级内凭据报销，订票费、经批准发生的签转或退票费、交通意外保险费凭据报销。

住宿费在规定的限额标准之内凭据报销。

伙食补助费和市内交通费在经批准天数内按规定标准报销。

出差期间，由其他单位负担城市间交通费和住宿费的，不发放伙食补助费和市内交通费。

实际发生住宿因特殊原因无住宿费发票的，由出差人员填写《山东建筑大学无法取得住宿费发票的有关情况说明》（附件4）

书面说明并经过审批，可以报销城市间交通费、伙食补助费和市内交通费，其他情况一般不予报销差旅费。

第二十条 工作人员外出参加会议、培训，需提供加盖公章的会议、培训通知原件或复印件。参加会议或培训，举办单位统一安排食宿，收取会务费且交纳金额超过（含）会议期间 100 元/天的，伙食补助费和市内交通费按往返各 1 天计发，当天往返的按 1 天计发。

严格按照按会议或培训通知要求时间的报到、离会，超过部分住宿费自理，如有特殊情况确需延长的，应出具说明，并由相关部门领导签字后报销。

第二十一条 到省外或省内县（市、区）及以下基层单位（不含济南市区）实（见）习、工作锻炼、支援工作以及参加各种工作队的人员，在途期间的差旅费按照本办法规定执行。在当地工作期间的差旅费执行驻地规定，费用由驻地单位承担，学校有单独规定的按相关规定执行。

第七章 监督管理

第二十二条 各部门要加强对本单位工作人员差旅活动和经费报销的内控管理，相关领导、财务人员等对差旅费报销进行审核把关。对未经批准擅自出差、不按规定开支和报销差旅费的人员进行严肃处理。各单位应当自觉接受审计部门对出差活动及相关经费支出的审计监督。

第二十三条 出差人员不得向接待单位提出正常公务活动以外的要求，不得在出差期间接受违反规定用公款支付的宴请、游览和非工作需要的参观，不得接受礼品、礼金和土特产品等。

第二十四条 违反本规定，有下列行为之一的，依法依规追究相关单位和人员的责任：

- （一）部门（项目）经费负责人对出差审批控制不严的；
- （二）虚报冒领差旅费的；
- （三）擅自扩大差旅费开支范围和提高开支标准的；
- （四）不按规定报销差旅费的；
- （五）其他违反本办法行为的。

有前款所列行为之一的，由学校责令改正，违规资金应予追回，并视情况予以通报。对直接责任人和相关负责人，按规定给予行政处分；涉嫌违法的，移交司法机关处理。

第八章 附则

第二十五条 工作人员在公务出差中支出的差旅费以外的其他费用，依照《山东建筑大学经费使用管理办法》规定报销。

第二十六条 工作人员因工作调动或探亲所发生的城市间交通费、住宿费和伙食补助费，依照国家和领导机关的相关规定执行。

第二十七条 本办法由财务处负责解释。本办法自公布之日起施行，原《山东建筑大学差旅费管理办法》（山建大校发〔2016〕

8 号)、《山东建筑大学差旅费管理办法》补充规定(试行)(山建大校办字〔2019〕14 号)即行废止。

- 附件：1. 山东建筑大学公务(科研)出差审批单
2. 山东建筑大学差旅住宿费限额和伙食补助费标准
表
3. 山东建筑大学出差调研(考察)情况说明
4. 山东建筑大学无法取得住宿费发票的有关情况明
5. 山东建筑大学自驾出差交通费用单

附件 1

山东建筑大学公务（科研）出差审批单

出差 人员 填写	出差人员共计 人			
	姓名	性别	部门	职务/职称
	出差事由			
	出差地点		乘坐交通工具	
	出差起止时间	年 月 日至 年 月 日 共 天		
	经费来源			
	预计费用			
	申请人 签名	年 月 日		
部门（项目）负责人 意见	签名： 年 月 日			
<p>备注：1、“职务/职称”应对照“校级”“正高”“其他”三个类别选择填写即可； 2、“乘坐交通工具”指飞机、火车、汽车、轮船、公务用车等交通工具； 3、“出差事由”请详细填写参加会议、培训名称或公务出差目的、任务等； 4、“经费来源”请填写支出项目编号及名称。</p>				

附件 2

山东建筑大学差旅住宿费限额和伙食补助费标准表

单位：元/人、天

地区 (城市)	住宿费标准			旺季地区	旺季浮动标准				伙食补 助标准	
	院士及 相当职 务人员	校级领 导、正 高级职 称人员	其他 人员		旺季期间	旺季上浮价				
						院士及 相当职 务人员	校级领 导、正 高级职 称人员	其他 人员		
省内	济南市、淄博市、枣庄市、东营市、烟台市、潍坊市、济宁市、泰安市、威海市、日照市	800	480	380	烟台市、威海市、日照市	7-9月	960	570	450	100
	青岛市	800	490	380	青岛市	7-9月	960	590	450	100
	临沂市、德州市、聊城市、滨州市、菏泽市	800	460	360						100
北京	全市	1100	650	500						100
天津	6个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、静海区、蓟县	800	480	380						100
	宁河区	600	350	320						100
河北	石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市、承德市、保定市	800	450	350	张家口市	7-9月、11-3月	1200	675	525	100
					秦皇岛市	7-8月	1200	680	500	100
					承德市	7-9月	1000	580	580	100
	其他地区	800	450	310						100
山西	太原市、大同市、晋城市	800	480	350						100
	临汾市	800	480	330						100
	阳泉市、长治市、晋中市	800	480	310						100
	其他地区	800	400	240						100

内蒙古	呼和浩特市	800	460	350						100
	其他地区	800	460	320	海拉尔市、满洲里市、阿尔山市	7-9月	1200	690	480	100
					二连浩特市	7-9月	1000	580	400	100
					额济纳旗	9-10月	1200	690	480	100
辽宁	沈阳市	800	480	350						100
	其他地区	800	480	330						100
大连	全市	800	490	350	全市	7-9月	960	590	420	100
吉林	长春市、吉林市、延边州、长白山管理区	800	450	350	吉林市、延边州、长白山管理区	7-9月	960	540	420	100
	其他地区	750	400	300						100
黑龙江	哈尔滨市	800	450	350	哈尔滨市	7-9月	960	540	420	100
	其他地区	750	450	300	牡丹江市、伊春市、大兴安岭地区、黑河市、佳木斯市	6-8月	900	540	360	100
上海	全市	1100	600	500						100
江苏	南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇江市	900	490	380						100
	其他地区	900	490	360						100
浙江	杭州市	900	500	400						100
	其他地区	800	490	340						100
宁波	全市	800	450	350						100
安徽	全省	800	460	350						100
福建	福州市、泉州市、平潭综合实验区	900	480	380						100
	其他地区	900	480	350						100
厦门	全市	900	500	400						100
江西	全省	800	470	350						100
河南	郑州市	900	480	380						100
	其他地区	800	480	330	洛阳市	4-5月上	1200	720	500	100

						旬					
湖北	武汉市	800	480	350							100
	其他地区	800	480	320							100
湖南	长沙市	800	450	350							100
	其他地区	800	450	330							100
广东	广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市	900	550	450							100
	其他地区	850	530	420							100
深圳	全市	900	550	450							100
广西	南宁市	800	470	350							100
	其他地区	800	470	330	桂林市、北海市	1-2月、7-9月	1040	610	430		100
海南	海口市、三沙市、儋州市、五指山市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、定安县、屯昌县、澄迈县、临高县、白沙县、昌江县、乐东县、陵水县、保亭县、琼中县、洋浦开发区	800	500	350	海口市、文昌市、澄迈县	11-2月	1040	650	450		100
					琼海市、万宁市、陵水县、保亭县	11-3月	1040	650	450		100
	三亚市	1000	600	400	三亚市	10-4月	1200	720	480		100
重庆	9个中心城区、北部新区	800	480	370							100
	其他地区	770	450	300							100
四川	成都市	900	470	370							100
	阿坝州、甘孜州	800	430	330							100
	绵阳市、乐山市、雅安市	800	430	320							100
	宜宾市	800	430	300							100
	凉山州	750	430	330							100
	德阳市、遂宁市、巴中市	750	430	310							100

	其他地区	750	430	300						100
贵州	贵阳市	800	470	370						100
	其他地区	750	450	300						100
云南	昆明市、大理州、丽江市、迪庆州、西双版纳州	900	480	380						100
	其他地区	900	480	330						100
西藏	拉萨市	800	500	350	拉萨市	6-9月	1200	750	530	120
	其他地区	500	400	300	其他地区	6-9月	800	500	350	120
陕西	西安市	800	460	350						100
	榆林市、延安市	680	350	300						100
	杨陵区	680	320	260						100
	咸阳市、宝鸡市	600	320	260						100
	渭南市、韩城市	600	300	260						100
	其他地区	600	300	230						100
甘肃	兰州市	800	470	350						100
	其他地区	700	450	310						100
青海	西宁市	800	500	350	西宁市	6-9月	1200	750	530	120
	玉树州、果洛州	600	350	300	玉树州	5-9月	900	525	450	120
	海北州、黄南州	600	350	250	海北州、黄南州	5-9月	900	525	375	120
	海东市、海南州	600	300	250	海东市、海南州	5-9月	900	450	375	120
	海西州	600	300	200	海西州	5-9月	900	450	300	120
宁夏	银川市	800	470	350						100
	其他地区	800	430	330						100
新疆	乌鲁木齐市	800	480	350						120
	石河子市、克拉玛依市、昌吉州、伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐	800	480	340						120

	鲁番市、哈密地区、巴州、和田地区									
	克州	800	480	320						120
	喀什地区	780	480	300						120
	阿克苏地区	700	450	300						120
	塔城地区	700	400	300						120

附件 3

山东建筑大学出差调研（考察）情况说明

调研时间	年 月 日—— 年 月 日（共 天）
经费来源（项目编号及名称）	
调研地点	
调研目的	
调研内容	
调研取得的成效	
申请人签名	年 月 日
部门（项目）经费负责人审批意见	兹证明该事项真实有效，本人愿意为此承担责任。 签名： 年 月 日

附件 4

山东建筑大学无法取得住宿费发票的有关情况说明

部门名称		
出差人员信息	姓名	职务或职称
出差事由		
出差地点		
往返时间		
住宿费 有关情况说明		
部门（项目）负责人签字		

附件 5

山东建筑大学自驾出差交通费用单

年 月 日

单位		姓名		自驾出差事由							
车牌号		车辆排量		实际里程数 (公里)		汽油价格					
出发				到达				里程数 (公里)		其它费用	
月	日	时	地点	月	日	时	地点	项目	张数	金额	
								过路过			
								停车费			
								其他费			
合 计											
报销总额				人民币（大写）							
无过路过桥 费情况说明				兹证明该事项真实有效，本人愿意为此承担责任。							
				说明： <div style="text-align: right;">申请人签名：</div>							